**目录**

[已解决的问题 2](#_Toc401238008)

[1. 如何显示所有样式（标题三、四等怎么在样式中看不到）？ 2](#_Toc401238009)

[问题描述 2](#_Toc401238010)

[原因分析 2](#_Toc401238011)

[解决方案 2](#_Toc401238012)

[2. 鼠标右键新建一个word（.docx）文档时，然后双击打开，会弹出一个“转换文件”的对话框，有“纯文本、编码文本。。。”等选项 4](#_Toc401238013)

[问题描述 5](#_Toc401238014)

[原因分析 5](#_Toc401238015)

[解决方案 5](#_Toc401238016)

[3. 设置默认字体 5](#_Toc401238017)

[问题描述 5](#_Toc401238018)

[原因分析 5](#_Toc401238019)

[解决方案 5](#_Toc401238020)

[4. Word2010之如何启用和取消退出审阅修订模式？ 7](#_Toc401238021)

## 已解决的问题

1. 如何显示所有样式（标题三、四等怎么在样式中看不到）？

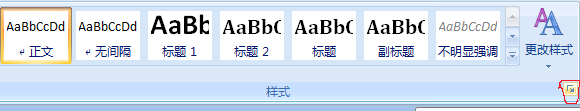
#### 问题描述

#### 原因分析

样式默认被隐藏了，因此需要设置，显示所有样式。

#### 解决方案

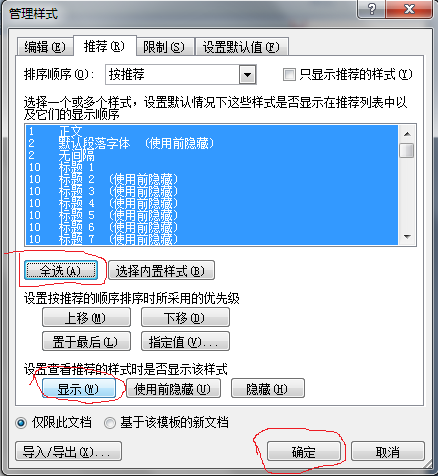
1. 点击右下方红框中的按钮：



1. 点击红框（管理样式）：



1. 推荐 -> 全选 -> 显示 -> 确定：



这样就可以看到所有的样式了：



1. 鼠标右键新建一个word（.docx）文档时，然后双击打开，会弹出一个“转换文件”的对话框，有“纯文本、编码文本。。。”等选项

#### 问题描述

当我鼠标右键新建一个word（.docx）文档时，然后双击打开，会弹出一个“转换文件”的对话框，有“纯文本、编码文本。。。”等选项，无论你选择了什么选项，编辑内容后保存，再打开时就遇到问题了，告诉你无法打开docx文档，因为内容有错误。

#### 原因分析

可能是因为打开了非标准word文档或者改变了模板。

#### 解决方案

通过“开始”菜单中的Microsoft Office里的word程序新建一个.docx文档，什么都不写，直接另存为winword12.docx（其他名字也可，要跟下面注册表中的值一样即可），将其放到C:\Windows\ShellNew里面。打开注册表，找到项 HKEY\_CLASSES\_ROOT\.docx\Word.Document.12\ShellNew，新建字符串 FileName，数值数据为 winword12.docx，确定后关闭注册表。

之后再通过鼠标右键创建docx文档，则正常了。

1. 设置默认字体

#### 问题描述

Word默认的字体为小五，我想一次性奖默认字体都改为小四。

#### 原因分析

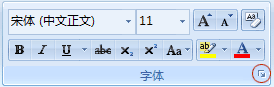
#### 解决方案

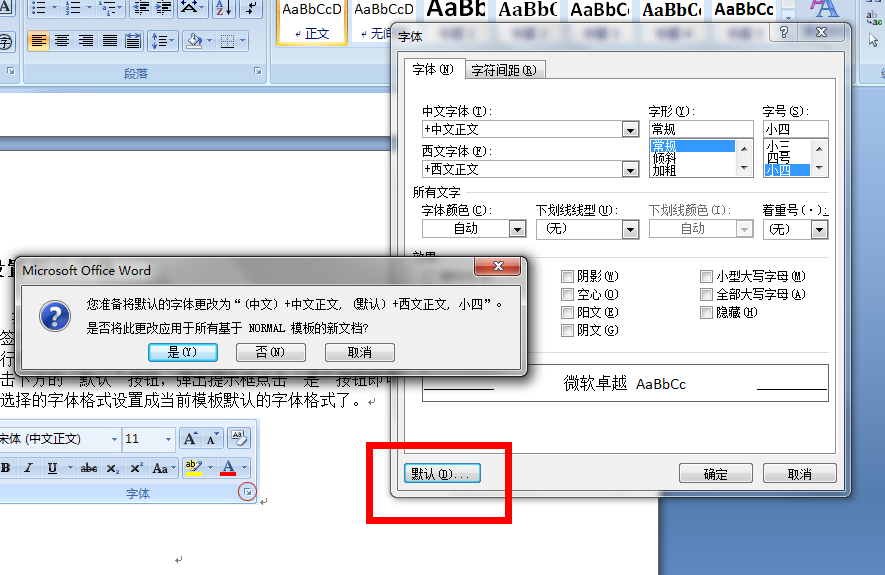
* 最终方案

直接修改“正文”的样式，将样式字体修改为小四。

* 不成功的方案

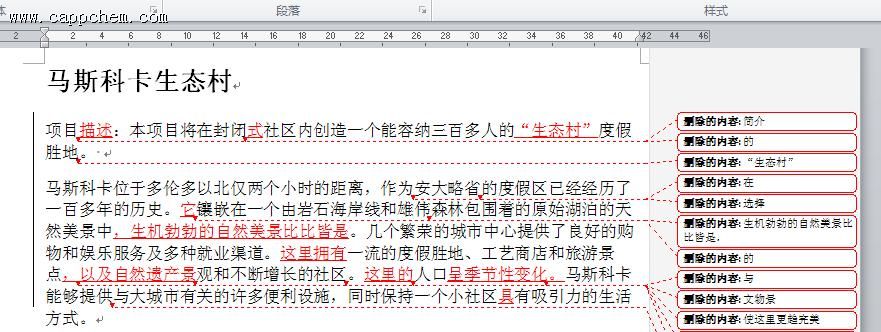
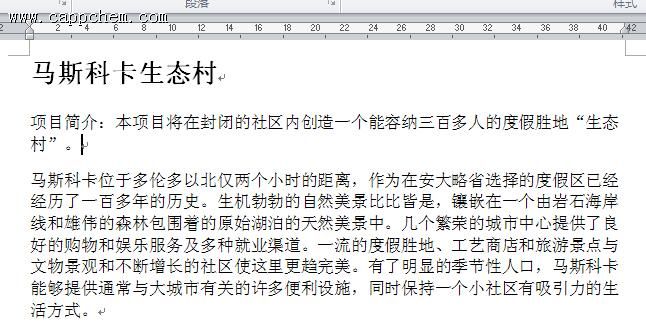
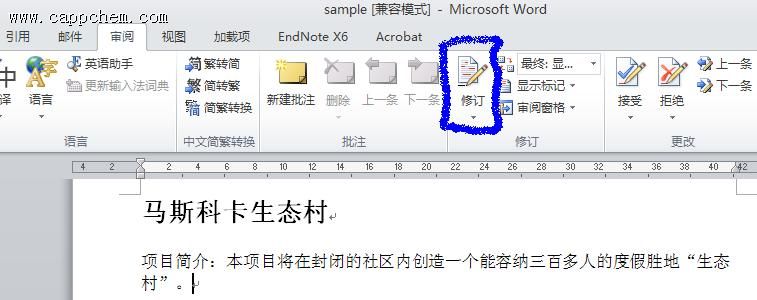
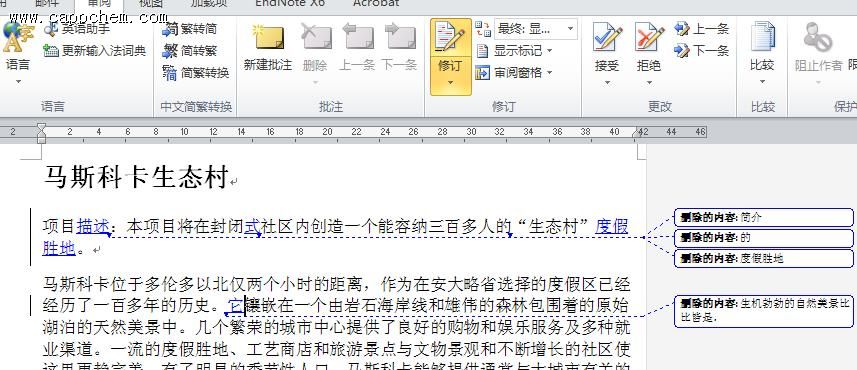
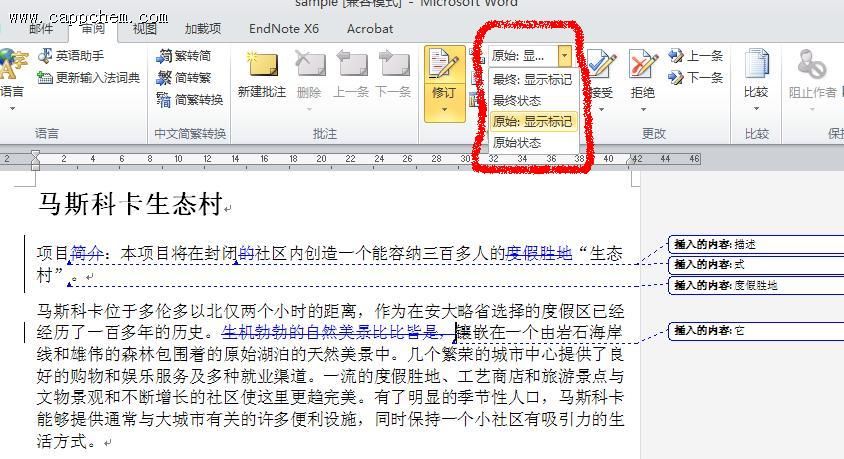
打开Word程序后，点击“格式/字体”选项，打开“字体”窗口。在“字体”标签页中可以设置当前文字使用的“字形”、“字号”等字体格式，其它还有“字间行距”和“字体效果”等格式设置。按照自己的需要选择好合适的字体格式后，点击下方的“默认”按钮，弹出提示框点击“是”按钮即可（如图）。这样就把你选择的字体格式设置成当前模板默认的字体格式了。





但是这个貌似只能设置该word的默认字体！重新新建个word后，打开的字体还是5号！！！？？？？？

1. Word2010之如何启用和取消退出审阅修订模式？

为了便于沟通交流，Word可以启动审阅修订模式。启动审阅修订模式后，Word将记录显示出所有用户对该文件的修改。如下图所示：  
  
那么该如何启用或取消关闭修订模式呢（演示软件：Word 2010）？  
  
1.原始文件见下图。  
  
  
2.进入“审阅”菜单，点击“修订”按钮（蓝色标记内）即可启动修订模式。  
  
  
3.如“修订”按钮变亮，则表示修订模式已经启动。那么接下来对文件的所有修改都会有标记。  
  
  
4.效果图如下（“最终：显示标记”模式）：  
  
  
5.对于修订文档的显示方式也分为几种（红色标记内）。  
“原始状态”-只显示原文（不含任何标记）。  
“最终状态”-只显示修订后的内容（不含任何标记）。  
“最终：显示标记”-显示修订后的内容**（有修订标记，并在右侧显示出对原文的操作：如删除、格式调整等）**。  
“原始：显示标记”-显示原文的内容**（有修订标记，并在右侧显示出修订操作：如添加的内容等）**。  
下图即为“原始：显示标记”模式：  
  
  
**6.如想关闭退出“修订模式”，那么再点击一次“修订”按钮，让其背景变成白色就可以了。**